

COMUNE DI SANT'AGATA DEL BIANCO

Provincia di Reggio Calabria

RELAZIONE DI VERIFICA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2013

prot. 2794

li 10/12/2013

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il comune di SANT'AGATA DEL BIANCO, con deliberazione della Giunta Comunale **n. 12 del 15/02/2013** esecutiva ha nominato il responsabile per la prevenzione della corruzione nella persona del sottoscritto segretario comunale titolare della segreteria convenzionata Bova/Sant'Agata del Bianco, Dr. Rocco Artuso.

Nei termini di legge ho provveduto ad approvare il Piano Provvisorio per la Prevenzione della Corruzione (PPC) per l'anno 2013 (**Determina n. 31 del 15/03/2013 fatta propria dalla Giunta Comunale con delibera n. 27 del 29/03/2013**). Il suddetto piano fu adottato nelle more di approvazione del piano Nazionale da parte della CIVIT.

Allo scopo di creare una vera e propria cultura della legalità e di anticorruzione, tenendo conto dell'esiguo numero di dipendenti in servizio e dei lavoratori LPU/LSU, anche nei rapporti di lavoro quotidianamente ho inteso illustrare i contenuti della normativa a dipendenti ed amministratori. In particolare si riassume l'attività svolta nell'anno 2013:

1 - Con nota del sottoscritto del 10/04/2013 prot. 788 è stata comunicata alla Funzione Pubblica, alla Regione Calabria e alla Prefettura - UTG di Reggio Calabria nonché agli amministratori, ai dipendenti e ai lavoratori LPU/LSU **l'avvenuta adozione del Piano Provvisorio di Prevenzione della Corruzione;**

2 - **Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, approvato con DPR dell'8/03/2013, (Codice Nazionale a cui sarà presto affiancato il codice adottato da questo Ente per come deliberato con atto di GM n. 75 del 12/12/2013) quindi appena qualche giorno prima dell'approvazione del PPC, è stato portato a conoscenza dei soggetti interessati. I signori dipendenti hanno sottoscritto apposito atto di impegno ad osservare e rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Tali dichiarazioni sono state acquisite.

3 - Posto che il PPC prevede che il sottoscritto responsabile provveda alla verifica dell'efficace attuazione del Piano, al rispetto della rotazione degli incarichi nonché alla individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione in tema di anticorruzione, si è provveduto a quanto segue:

- In fase iniziale della nuova esperienza in tema di anticorruzione e stante il notevole ritardo con cui l'Autorità Nazionale (CIVIT) ha adottato il Piano nazionale è stato adottato un Piano Provvisorio e si sono mossi i primi passi: Con le nuove scadenze previste dal legislatore si provvederà entro il 31/01/2014 all'adozione degli opportuni aggiornamenti derivanti dalla pubblicazione del Piano Nazionale anche tenendo conto del Codice di comportamento a livello di Ente.

- Anche in osservanza al tema della Trasparenza, i responsabili di posizione organizzativa, hanno reso le **dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 39 del 19/04/2013.**
- Circa la rotazione degli incarichi si è già dato atto in sede di redazione ed adozione del Piano dell'impossibilità oggettiva di rotazione degli incarichi tenendo conto dell'esiguità dell'organico e delle dimensioni dell'Ente. Per le motivazioni si rimanda ai contenuti del suddetto Piano.
- **Circa il tema della formazione del personale** in materia di prevenzione della corruzione, più volte ho avuto modo di affrontare l'argomento con i responsabili di posizione organizzativa. Il sottoscritto ha individuato il personale, per come richiesto dal Piano, in persona dei dipendenti di catg. " D " per come risulta dalla determinazione propria n. 40 reg. gen. n. 8 del 19/07/2013. Il sottoscritto segretario comunale, oltre ad avere approfondito la tematica in materia ha inteso, di comune accordo con l'Amm/ne Com/le iscriversi al corso on-line in materia di anticorruzione proposto dall'unione Professionisti per il conseguimento di un attestato. Quanto prima si provvederà ad organizzare giornate formative per i dipendenti con particolare riguardo ai responsabili di posizione organizzativa e di procedimento.
- **Con riferimento ai procedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, è obbligatorio, da subito, pubblicare sul sito web istituzionale un quadro riassuntivo riportante:**
 - a) la struttura proponente;
 - b) l'oggetto del bando;
 - c) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
 - d) l'aggiudicatario;
 - e) l'importo di aggiudicazione;
 - f) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
 - g) l'importo delle somme liquidate.

In apposita giornata formativa, nel mese di Febbraio 2013, i dipendenti sono stati informati circa le modifiche al codice penale nella parte relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione cioè gli artt. 318, 319-quater e 346-bis.

RACCOMANDAZIONI

All'Amministrazione Comunale si raccomanda la nomina del Nucleo di valutazione o dell'Organismo Indipendente di valutazione e ciò non solo ai fini della misurazione dei risultati e valutazione della performance ma anche per ogni altra competenza che possa meglio esplicitare la cultura dei controlli interni e del conseguimento degli obiettivi dell'Amm/ne. Si fa presente che il sottoscritto in quanto nominato responsabile per la prevenzione della corruzione è incompatibile con le funzioni del nucleo di valutazione e dell'OIV.

Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, con riferimento ai procedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, si rammenta che è obbligatorio, da subito, pubblicare sul sito web istituzionale un quadro riassuntivo esplicativo di quanto indicato sopra.

Ai Responsabili di Posizione Organizzativa e di procedimento si raccomanda di avere il massimo riguardo alle **attività particolarmente esposte al rischio di corruzione** di cui al punto 5.1 del PPC che di seguito si riporta.

5.1 Attività particolarmente esposte al rischio di corruzione

Le attività a più alto rischio di corruzione sono individuate nelle seguenti:

ATTIVITA'	UFFICIO COINVOLTO	GRADO DI RISCHIO
Attività nelle quali si sceglie il contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163	Area Tecnica Lavori pubblici Area Amministrativa	Medio
Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Area Amministrativa Servizi sociali	Alto
Concorsi e procedure selettive, progressioni di carriera	Area Amministrativa	Medio
Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)	Area Amministrativa	Basso
Materie oggetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente (art. 54 D.Lgs. n. 165/2001)	Area Amministrativa	Medio
Rilascio permessi a costruire e autorizzazioni	Area Tecnica Edilizia privata	Alto
Strumenti urbanistici e di pianificazione di iniziativa privata	Area Tecnica	Alto
Rilascio autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche	Area Amministrativa SUAP	Alto
Attività di accertamento e verifica della elusione ed evasione fiscale	Ufficio Tributi	Alto
Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi e penali	Polizia Municipale	Alto
Rilascio carte di identità ai non aventi titolo Rilascio cittadinanza italiana Trasferimenti di residenza Smembramenti nuclei familiari.	Area Amministrativa Servizi demografici	Medio
Attività connesse alla spending review, telefonia, consip,	Tutte le aree	Medio

La presente relazione deve essere letta congiuntamente alle relazioni in materia di controlli già pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente in data 10/12/2013 e al Programma sulla trasparenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Dr. Rocco Artuso

COMUNE DI SANT'AGATA DEL BIANCO

Provincia di Reggio Calabria

Prot. 2794/A

del 10/12/2013

**OGGETTO: RELAZIONE DI VERIFICA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
ANNO 2013;**

Al Sig. Sindaco
Ai Responsabili di Posizione Organizzativa
Al Sito Web
SEDE

Si trasmette copia della relazione in oggetto per opportuna informazione e raccomandazione di attenersi a quanto indicato.

Sono ben accette eventuali osservazioni e proposte anche tenendo conto che entro il prossimo 31/01/2014 dovrà procedersi all'aggiornamento del Piano.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
Dr. Rocco Artuso